

Tulipántos Egyesület

ALAPSZABÁLY

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A SZERVEZET ADATAI

A **Tulipántos Egyesület** önkéntesen létrehozott, az alapszabályban meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkező civil szervezet (a továbbiakban: egyesület), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

1. Az egyesület neve: Tulipántos Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: TE
3. Az egyesület székhelye: 5600 Békéscsaba, Kórház u. 5.
4. Működési területe: Magyarország területe
5. A szervezet önálló jogi személy
6. Alapításának éve: 2019.
7. Az egyesület első vezető tisztségviselői:
 - elnök: Palotay Judit
 - alelnök: Barta Gábor Ernő
 - titkár: Lóránt Gyöngyi
8. Az egyesület képviselőjére az elnök, az alelnök és a titkár jogosult, általános és önálló jogon.

2.§

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

Az egyesület célja:

- Közösségi, társadalmi tevékenység végzése.

Az egyesület céljait különösen a következő eszközökkel valósítja meg:

- A Meseházi Családi Dalárda működtetése, összejöveteleink, fellépéseink szervezése.

- A magyar kulturális örökség megőrzése, a hagyományok és a népi kultúra ápolását szolgáló programok kidolgozása, megvalósítása, támogatása, információszolgáltatás, tanácsadás, képzés, tájékoztatás, bemutató foglalkozások.
- Képzések, tréningek, konferenciák, szabadidős programok szervezése. Képességfejlesztési, ismeretterjesztési, oktatási, iskolarendszeren kívüli képzési programok kidolgozása.
- Természeti örökségünk megismerése, környezetvédelemmel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos programok kidolgozása, szervezése, információszolgáltatás, tanácsadás, képzés, tájékoztatás.
- Táborok, túrák szervezése.
- Közösségfejlesztés, generációk együttműködésének segítése.
- Az állami és a helyi önkormányzati szervekkel való együttműködés a feladatok ellátásában.
- Más egyesületekkel való megismerkedés és kapcsolattartás határon belül és külföldön egyaránt.
- Támogatni és segíteni a felnövekvő nemzedékek egészségtudatát.
- Az egyéni és a közösségi aktivitás támogatása, cselekvési lehetőségek bővítése, a multikulturális társadalmi értékrend napi gyakorlatiá válásának elősegítése.
- Kulturális tevékenység;
- Gyermekfelügyelet
- Gyermek és Ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselő (2011. évi CLXXXIX tv. 13.§)
- Támogatni a magyar lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködés a közösségekkel [2011. évi CLXXXIX. tv. 6. §. (1) bek. a) pontja.
- Adománygyűjtés, 1%-os kampányok szervezése;
- Rendezvények, műhelyfoglalkozások megszervezése.

3.§

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező jogi személy.
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokból, tevékenysége eredményeiből tagjain kívül mások is részesülhetnek. Célja eléréséért együttműködni kész minden – törekvésében hasonló, s a lakosság érdekében munkálkodó – civil szervezettel, az állami szervekkel és az önkormányzatokkal.

II.

A TAGSÁG

4.§

A SZERVEZET TAGSÁGA

1. A szervezet tagsága rendes tagságból áll.
2. Rendes tagként felvételt kérhetnek azok, akik azonosulva a szervezet céljaival, tudásuk és képességeik szerint készek azok megvalósításában rendszeresen és tevékenyen részt venni.
3. A szervezet tagja önálló elhatározásból csak tizennyolcadik életévét betöltött személy lehet, tizennyolcadik életév betöltése előtt a szervezeti tagsághoz a törvényes képviselő előzetes írásos szülői beleegyezés szükséges.
4. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
5. A rendes tagok nyilvántartását az elnökség végzi. A nyilvántartás tartalmazza: a tagok nevét, pontos lakcímét, felvétel időpontját, a tagság formáját.

5.§

A SZERVEZET TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A szervezet 18. életévet betöltött tagja választható a szervezet bármely tisztségére.
2. A szervezet rendes tagjának jogai:
 - a) szavazati joggal rendelkezik döntési helyzetekben,
 - b) a szervezet szolgáltatásainak igénybevételére,
 - c) jogosult a szervezet rendezvényeit díjmentesen, vagy előre meghatározott térítés ellenében látogatni,
 - d) a szervezeti fórumokon felszólalni, javaslatokat tenni, intézkedéseket kezdeményezni és jogait gyakorolni,
 - e) javaslatot tehet tisztségviselők személyére,
 - f) részt vehet a döntések előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
 - g) a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az elnöknek írásban történő bejelentést követően, közösen egyeztetett időpontban betekinteni,
 - h) eseti meghatalmazás alapján a szervezetet partnerei előtt képviselni.
3. A szervezet rendes tagjának kötelességei:
 - a) köteles megtartani a jogszabályokban és az Alapszabályában előírtakat
 - b) a szervezet céljait támogatni és azt képviselni
 - c) olyan magatartást tanúsítani, mely elősegíti a szervezet céljainak elérését, kedvező társadalmi megítélését
 - d) köteles cseleget tenni tagdíjfizetési kötelezettségének.

4. A szervezeti tagság megszűnik:

- a) kilépéssel,
- b) a tag halálával,
- c) kizárással.
- d) tagsági jogviszony a szervezet általi felmondásával.

- a/a. pont: Kilépéssel szűnik meg a szervezeti tagság, ha azt a szervezeti tag az elnökségnek írásban bejelenti.

- b/a. pont: Törléssel szűnik meg a szervezeti tagság a tag halálának bekövetkeztének napjával.

- c/a. pont: A közgyűlés döntése alapján kizárással szűnik meg a szervezeti tagsága annak, aki jogszabályi rendelkezést, a szervezet alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti. A kizárás tárgyában hozott határozatot az érintettel tértivevényes levélben vagy írásban az átvételt igazolható módon kell közölnie, a kizárás tárgyában tartott ülést követő 8 napon belül. Az érintett a kizáró határozattal szemben a határozat közlését követő 30 napon belül írásban fordulhat jogorvoslatért az illetékes bírósághoz.

- c/b. pont: Kizárással szűnik meg a rendes tagság akkor is, ha a rendes tag a tárgyév március 31-ig nem rendezti éves tagdíját, és a mulasztást a tagdíj hátralék megfizetésére vonatkozó – határidő (15 nap) és jogkövetkezményekre (a mulasztás kizárást von maga után) való figyelmeztetést tartalmazó – felhívás ellenére sem pótolta.

A kizárási eljárásban a tagot az ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távollmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. A védekezése során előadhat minden olyan tényt és körülményt, mely a kizárást megakadályozhatja, vagy póthatáridőt biztosíthat. Az ülésen a tag képviselővel is képviselhető magát.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni: az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

- d/1. pont: Amennyiben a szervezet alapszabálya a későbbiekben a tagságot feltételhez köti, és a tag nem felel meg a rögzített feltételeknek, a szervezet a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondhatja

5. A szervezeti tagság megszűnésének időpontjai:

- kilépés esetén a dátummal ellátott kilépési nyilatkozat aláírásának időpontja.
- kizárás esetén a közgyűlés határozata meghozatalának napja.

III.

A SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

6.§

SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

3. A szervezet tevékenységét szervei útján valósítja meg.
4. A szervezet szervei:
 - a) Közgyűlés
 - b) Elnökség (ügyvezető szerv)
5. Tisztségviselői:
 - a) elnök
 - b) elnökhelyettes
 - c) titkár
6. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól mentesül.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
 - Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - Az eltiltást kimondó határozatban megszabott határidőtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
7. A tisztségviselők megbízatása az alábbiak esetén szűnik meg
 - a) a megbízás időtartamának lejárata,
 - b) feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével
 - c) visszahívás,
 - d) törvényben, alapszabályban szabályozott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezése,
 - e) lemondás,
 - f) elhalálozás,
 - g) szervezeti tagság megszűnése.
 - h) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozása.
6. A tisztségviselő visszahívását a szervezet tagjainak legalább 10 %-ának javaslatával az elnökség kezdeményezheti, amennyiben a tisztségviselő nem a szervezeti érdek elsődlegessége alapján jár el, illetve a jogszabályokban, a hatósági határozatokban, az alapszabályban, a közgyűlés által hozott határozatokban foglalt kötelezettségeit vétkesen megszegi.

7. A visszahívási eljárás lefolytatására az elnök, az írásbeli javaslat beérkezésétől számított 30 napon belül rendkívüli közgyűlést köteles összehívni.

- Nem vehet részt a visszahívási eljárásban elnökként, tagként, jegyzőkönyvvezetőként:

- a) aki a visszahívási eljárás alá vont személynek hozzátartozója,
 - b) akit az eljárás során tanúként vagy szakértőként hallgattak meg,
 - c) akinek a visszahívás elmaradásához érdeke fűződik
 - d) aki a visszahívási eljárás alá vont személlyel perben vagy haragban áll
 - e) akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható el
- b) Amennyiben a visszahívási eljárás a szervezet elnökét érinti, a közgyűlés köteles tagjai sorából más levezető elnököt választani, akit erre az egy esetre elnöki jogkörrel ruház fel. A szervezet elnöke vagy az ülést vezető személy hivatalból vagy kifogás alapján köteles az érdekeltség kérdésében, határozatot hozni. Az ügyben érintett személy az összeférhetetlenséget köteles bejelenteni és tevékenységét az eljárásban egyidejűleg megszüntetni. Összeférhetetlenség megállapítása esetén a közgyűlés az érintett személyt az eljárásból kizárja és tevékenységével érintett, részében megismételi.
- c) Az eljárás során az eljárás alá vont tisztségviselőnek lehetősége van előadni védekezését a vele szemben felmerült vádakkal kapcsolatban.
 - d) Az eljárás alá vont tisztségviselő visszahívásáról a közgyűlés 2/3-os többséggel dönt.

8. A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a szervezet működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni. A közgyűlés a lemondás bejelentésétől számított hatvan napon belül köteles a lemondott tisztségviselő helyett új tisztségviselőt választani, akinek mandátuma a lemondott tisztségviselő mandátumának még fennmaradó részéig terjedhet.

9. A választás alapvető szabályai:

- a. a közgyűlés a szervezeti tagok közül 5 éves időtartamra választja,
- b. az elnökség javaslatai mellett további jelöltek is felvehetők,
- c. a jelölést a jelöltnek szóban, vagy írásban el kell fogadnia,
- d. A választás nyílt szavazással történik
- e. azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták,
- f. szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik egyenlő szavazatot szereztek.
- g. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

10. Mind a közgyűlésre, mind az elnökségi ülésre érvényes:
A közgyűlés, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalban nem vehet részt az:

- a) Akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a szervezet terhére másfajta előnyben részesít.
- b) Akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) Aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) Akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szervezetnek nem tagja.

- e) Aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- f) Aki személyesen érdekelt a döntésben.

7.§

A KÖZGYŰLÉS

1. A szervezet legfőbb szerve a szervezeti tagok összességének közgyűlése, melyen a határozatokat a szervezeti tagok szavazás útján hozzák meg.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
 - b) a tagsági díj összegének megállapítása
 - c) A költségvetés és a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása,
 - d) a szervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntés, valamint a szervezet céljának módosításához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 - e) a tisztségviselők megválasztása (elnök, elnökségi tagok, számvizsgáló bizottsági elnök, és számvizsgáló bizottsági tagok) felmentése, a tisztségviselők visszahívása, valamint díjazásuk megállapítása, melyhez a jelenlévő tagok kétharmados többségi szavazata szükséges.
 - f) egyesülés más szervezetekkel, valamint egyéb szervezetekben, szövetségekben való tagság megszavazása,
 - g) az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet a szervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
 - h) a szervezet szabályzatainak jóváhagyása és döntés mindazokban az ügyekben, amelyet az alapszabály és jogszabály kizárólagos hatáskörébe utal.
 - i) Vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a szervezettel munkaviszonyban áll.
 - j) A jelenlegi és korábbi szervezeti tagok, a vezető tisztségviselők vagy más szervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről szóló döntés;
 - k) A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása;
 - l) Végelszámoló kijelölése;
3. A közgyűlést az elnökség (ügyvezető szerv) határozatára, de legalább évenként egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. Közgyűlést kell összehívni akkor is, ha az szervezet tagjainak egynegyede, vagy bármely tisztségviselő az ok és cél megjelölésével azt kívánja.
4. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
 - a. A szervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - b. A szervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
 - c. A szervezet céljainak elérése veszélybe került.

5. Az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szervezet megszűnéséről dönteni.
6. A közgyűlés megtartásáról a szervezet tagjait kiküldött, vagy honlapon közzétett meghívóval – mely tartalmazza: a szervezet nevét, székhelyét, az ülés idejét és helyszínét, az ülés napirendjét, oly módon, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák – a közgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal kell értesíteni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy a honlapon való közzétételtől számított 8 napon belül a tagok és a szervezet szervei a közgyűlést összehívó szervtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv nem dönt vagy elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
7. A közgyűlés az ülést a szervezet székhelyén tartja.
8. A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
9. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén azonos napirenddel megismételt közgyűlés, a megjelentek számától függetlenül akkor határozatképes, ha erre a jogkövetkezményre a szervezeti tagokat az eredeti vagy megismételt közgyűlés meghívójában figyelmeztették. A közgyűlés megismételt ülése az eredeti ülés időpontjához képest legalább fél óra eltelte után kezdődhet meg. A nem ugyanazon napon megismételt ülésre újabb meghívót kell küldeni valamennyi szervezeti tagnak.
10. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivételt képez ez alól, amit az alapszabály minősített többséghez köt.
11. A közgyűlésen megjelent tagok kétharmados szavazataránnyal dönthetnek arról, hogy egyes kérdésekben titkos szavazással hoznak határozatot.
12. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
13. A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülések időpontját, és helyét, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára és végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát.
14. A közgyűlést levezető elnök köteles a közgyűlés által hozott határozatokat haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Tárába, oly módon, hogy azt közgyűlésenként és elnökségi ülésenként elkülönítve, folyamatos sorszámozással nyilvántartja. A Határozatok Tárának tartalmaznia kell az ülések időpontját, és helyét, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára és végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát. A bejegyzést a jegyzőkönyv-hitelesítő tagok hitelesítik.

15. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. A határozatokat a közgyűlés megtartásától számított 10 napon belül a szervezet székhelyén jól látható helyen ki kell függeszteni. Halaszthatatlan esetben az érintetteket írásban kell értesíteni.
16. A szervezet tárgy évente köteles beszámolót készíteni, jóváhagyni, és a tárgyévét követő évben, legkésőbb május 31-ig, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni, valamint letétbe helyezni az Országos Bírósági Hivatalnál.
17. A letétbe helyezett beszámolót a szervezet a bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon közzé teszi, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.
18. A szervezet az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván, magyar nyelven, forintban.
19. A szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készít.
20. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.
21. A szervezet pénzügyi beszámolójának tartalmaznia kell:
 - a. a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b. az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
 - c. kiegészítő melléklet, mely tartalmazza:
 - i. a támogatási program (a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatás, adomány) keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként.
 - ii. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.
 - iii. a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
22. A szervezet a beszámolóval egyidejűleg mellékletet készít, melyben be kell mutatni a szervezet által végzett célszerű tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat. Továbbá a melléklet tartalmazza a cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

8.§

AZ ELNÖKSÉG (ügyvezető szerv)

1. Az elnökség a szervezetnek a közgyűlés által a tagok közül 5 évi időtartamra választott 3 tagú szerve, amely a közgyűlések közötti időszakban irányítja, szervezi a szervezet tevékenységét.
2. Első vezető tisztségviselők:
 - a. elnök: Palotay Judit,
 - b. elnökhelyettes: Barta Gábor,
 - c. titkár: Lóránt Gyöngyi,
3. Megbízatusuk 5 évi időtartamra szól.
4. Az elnökség feladata:
 - a) A szervezet képviselése,
 - b) Az elnökség hozza létre a szakosztályokat.
 - c) Az elnökség eseti bizottságokat és állandó bizottságokat hozhat létre.
 - d) A szervezet napi ügyeinek vitele;
 - e) A szervezet vagyonának kezelése, vagyoni felhasználásra vonatkozó döntések meghozatala, ha az nem tartozik kifejezetten a közgyűlés hatáskörébe.
 - f) A szervezet szerveinek, vezető tisztségviselőinek megválasztásának előkészítése;
 - g) A közgyűlés összehívása, tagok értesítése;
 - h) Tagsági kérelmek elbírálása,
 - i) A szervezeti tagság nyilvántartásának vezetése;
 - j) A szervezet működésével kapcsolatos iratok őrzése;
 - k) A szervezet költségvetési tervének, költségvetési beszámolójának, és pénzügyi melléklet elkészítése, valamint közgyűlés elé terjesztése,
 - l) A szervezeti tagok ajánlásainak, javaslatainak képviselése, megvalósításának figyelemmel kísérése.
 - m) A tiszteletbeli tagságra tett javaslat,
 - n) A szervezet tisztségviselőjének visszahívására irányuló kezdeményezése.
 - o) A Határozatok Tárának vezetése.
 - p) Kötelezően részt venni a közgyűlések ülésin és a szervezettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni.
 - q) dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe.
5. Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja, amire az elnök 8 nappal előbb meghívót küld az elnökség tagjainak a napirend közlésével együtt. Elnökségi ülést kell összehívni 8 napon belül a tagok egyharmadának indítványára. Az elnök jogosult a rendkívüli ülések összehívására. Az elnökség ülései nyilvánosak.
6. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülések időpontját, és helyét, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára és végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát.

7. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Tárába bejegyezni. A Határozatok Tára oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.
8. Az elnökség döntéseit határozat formájában nyilvánítja ki. Határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel – két elnökségi tag jelenléte esetén egyhangú szavazással – hozza. Az elnökségi határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az elnökség döntéseit a közgyűlésen hozza nyilvánosságra,
9. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseire, a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.
10. Mind a közgyűlésre, mind az elnökségi ülésre érvényes:
A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § 2.) pont), élettársa a határozat alapján
 - Akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít.
 - Akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - Aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - Akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja.
 - Aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
 - Aki személyesen érdekelt a döntésben.

9.§

AZ ELNÖK

1. A szervezet közgyűlése által 5 évre választott vezető tisztségviselője.
2. Jogosult a szervezet önálló és általános képviselőjére. Önálló aláírási joga van.
3. Felelős:
 - a) A szervezet törvényes működéséért,
 - b) a közgyűlés által elfogadott költségvetési terv betartásáért,
 - c) a jogszerű gazdálkodás feltételeinek megteremtéséért,
 - d) a működési szabályzat elkészítéséért.
4. Feladata:
 - a) kapcsolattartás a hivatalos szervekkel,
 - b) a szervezet érdekképviselése,
 - c) a közgyűlés és elnökségi ülések előkészítése és összehívása,
 - d) vezeti a közgyűlést, és az elnökség üléseit,
 - e) irányítja az elnökség munkáját,
 - f) egyedül képviseli a szervezetet bíróságok, hatóság, más hivatalos szervek előtt,

- g) önállóan gyakorolja az aláírási és utalványozási jogot. Az elnök akadályoztatása esetén az aláírási és utalványozási jogot önállóan az elnökhelyettes, vagy a titkár gyakorolhatja.
 - h) gyakorolja a szervezet alkalmazottai fölött a munkáltatói jogokat, azzal a megszorítással, hogy az alkalmazotti jogviszony létesítéséről, vagy annak megszüntetéséről és az alkalmazottak munkabérének megállapításáról az elnökség jóváhagyásával dönt,
 - i) gondoskodik az elnökség és a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
 - j) gondoskodik a közgyűlés és az elnökségi ülés jegyzőkönyveztetéséről, valamint az szervezet határozatainak és egyéb iratainak rendezett nyilvántartásáról,
 - k) gondoskodik az éves tevékenység és a szervezet költségvetése tárgyában készülő beszámoló elkészítéséről, valamint ezeknek az elnökség és a közgyűlés elé terjesztéséről,
 - l) az alapszabály, illetve közgyűlési határozatban megállapított egyéb feladatokat is ellátja.
5. Az elnököt az elnökség által meghatározott mértékű költségtérítés illeti meg a feladatai ellátására tekintettel, ehhez azonban a közgyűlés előzetes jóváhagyása szükséges.
6. Az elnök képviseleti jogát meghatározott kérdésekben, írásban foglalt meghatalmazással átruházhatja az elnökség más tagjaira. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a képviseleti jog terjedelmét és korlátait is.

9/A.§

AZ ELNÖKHELYETTES

1. A szervezet közgyűlése által 5 évre választott.
2. Jogosult a szervezet önálló és általános képviseletére. Önálló aláírási joga van.
3. Feladata és hatásköre:
 - a) az alelnököt az elnökség határozata alapján önálló részterületek irányításával lehet megbízni,
 - b) feladata a kapcsolattartás különböző intézményekkel.
 - c) Az elnökhelyettes az elnök általános helyettese, aki az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és felelősséggel helyettesíti és ellátja az elnöki feladatokat.

9/B.§

A TITKÁR

4. A szervezet közgyűlése által 5 évre választott.
5. Jogosult a szervezet önálló és általános képviseletére. Önálló aláírási joga van.
6. Feladata és hatásköre:
 - a) a titkárt az elnökség határozata alapján önálló részterületek irányításával lehet megbízni,
 - b) feladata a kapcsolattartás különböző intézményekkel.

10.§

A SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

A szervezet a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a – tagdíj megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A szervezet vagyona elsődlegesen a tagok által befizetett tagdíjakból, jogi személyek és magán személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik.

A tagok által fizetendő tagdíj mértéke 2400 Ft/év, melyet a tagok minden év március 31-ig kötelesek megfizetni a szervezet házipénztárába készpénzben, melyről a szervezet nyugtát állít ki. A szervezet az érvényben lévő számviteli törvénynek megfelelően a „Pénzkezelési szabályzat”-ban rendelkezik a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjéről és a pénzkezelés feltételeiről.

A Tulipántos Egyesület éves bevétele várhatóan nem haladja meg az 50 millió – azaz ötvenmillió – forintot. Jelen Alapszabály előírja a közgyűlésnek, hogy amennyiben a Tulipántos Egyesület éves bevétele várhatóan meghaladhatja az 50 millió – azaz ötvenmillió – forintot, a közgyűlés köteles a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet (ellenőrző bizottságot) létrehozni. Kötelező továbbá felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Az alapszabály ettől eltérő rendelkezése semmis.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.§

1. A szervezet működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélteli kötelezettség), másrészt az Alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a szervezet vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben helyi sajtó útján megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat, illetve azokat a szervezet irodájában jól látható helyre kifüggeszti.
2. A szervezet elnöke köteles gondoskodni a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.
3. Az iratokba való betekintés iránti kérelmet írásban kell az elnök részére megküldeni.
4. Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
5. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
6. A szervezet bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

V.

A SZERVEZET MEGSZŰNÉS

12.§

1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a. Határozott időre létrejött egyesület esetén a határozott idő elteltével,
 - b. Feltételhez kötött létesítés esetén a feltétel bekövetkezésekor,
 - c. Az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
 - d. A tagok kimondják a megszűnést,
 - e. Az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
 - f. Az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet törli nyilvántartásából.
2. Az egyesület csak egyesülettel egyesülhet és egyesületekre válhat szét;

VI.

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

13.§

A civil szervezetek feletti adóellenőrzést a szervezetek székhelye szerinti illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet a reá irányt adó szabályok szerint a Gyulai törvényszék látja el.

Kelt: Békéscsaba, 2019. január 11.

Patkó János

Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1/ [Signature]
aláírás

Név: BARTA GÁBOR

Cím: 5600 BÉKÉCSABA

ADY ENDRE U. 13

2/ [Signature]
aláírás

Név: Dr. Nagy László

Cím: 5601 Újváros

Szent István u. 17/A